


Принято

Решением общего собрания работников  
МБДОУ «Детский сад №140»


Протокол от 28 08 2020г. № 1

Председатель собрания

 Г. Н. Хайретдинова

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ «Детский сад 140»

 Хайретдинова Г.Н.

(подпись) (Ф.И.О. заведующей)

Введено в действие приказом № 89

от 01 09 2020г.



**Положение**  
**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных**  
**пожертвований физических и юридических лиц**  
**в МБДОУ «Детский сад №140 комбинированного вида» Приволжского**  
**района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. От 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждений являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг. В том числе добровольной передаче денежных средств,

1.4. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания Учреждению различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются учреждением на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;

- улучшение материально- технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- благоустройство территории.

2.3. Детский сад руководствуется в работе с жертвователями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2.4. Добровольное пожертвование – это право, а не обязанность жертвователя.

### **3. Порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований.**

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения, Наблюдательный Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств Учреждения, поступают на лицевой счет и при поступлении отражаются на балансе МБДОУ.

3.5. Сумма и периодичность добровольных пожертвований (целевых взносов) определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.

3.6. Поступающих от жертвователей денежные средства оформляются установленными действующим законодательством документами по приходу денежных средств, с последующей их сдачей на расчетный счет учреждения.

3.7. При поступлении добровольных пожертвований (целевых взносов) оформляется, договор и акт приема - передачи и ставится на баланс дошкольного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родительского комитета, родителям на родительских собраниях, личную благодарность родителям (законным представителям) воспитанников, юридическим и физическим лицам.

3.9. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.

3.10. По требованию жертвователя руководитель Учреждения предоставляет содержательный и финансовый отчет об использовании его вноса.

3.11 Добровольные пожертвования используются строго на указанные в договоре жертвователя цели или на решение актуальных задач в данный период, согласно целям настоящего Положения.

3.12. Ежегодное предоставление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.13. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении сметы.

3.14. Срок действия Положения не ограничен.

#### **4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут вноситься любыми физическими и юридическими лицами по заключаемому договору между жертвователем и администрацией согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на внебюджетный расчётный счёт образовательного учреждения через отделения банков, отделения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение вноса.

4.3. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде имущества по согласованию с администрацией ОУ и передаются на основании договора, между родителями (законными представителями) и администрацией ОУ (договор дарения) согласно Приложению 2 настоящего Положения.

4.4. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

4.4. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

#### **5. Заключительное положения**

5.1. Срок действия Положения неограничен.

5.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

5.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

В данном документе  
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью

*3 листа / 7 л.*

Подпись: \_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №140»  
Хайретдинова Г.Н.